



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
КИРОВСКИЙ РАЙОН
ЯРКОПОЛЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

9 сессия I созыва

Р Е Ш Е Н И Е

11.03.2015г. № 86

с. Яркое Поле

***Об утверждении Порядка
предотвращения и урегулирования
конфликта интересов на муниципальной
службе муниципального образования
Яркополенского сельского поселения
Кировского района Республики Крым***

В соответствии с Законом Российской Федерации от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Российской Федерации от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, Республики Крым от 16 сентября 2014 года №76-ЗРК "О муниципальной службе в Республике Крым", Федерального закона от 25.12.2006 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Крым от 22 июля 2014 года №36-ЗРК "О противодействии коррупции в Республике Крым", руководствуясь Уставом муниципального образования Яркополенского сельского поселения Кировского района Республики Крым, Яркополенский сельский совет первого созыва

Р Е Ш И Л

1. Утвердить Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе муниципального образования Яркополенского сельского поселения Кировского района Республики Крым (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

**Председатель Яркополенского
сельского совета – глава администрации
Яркополенского сельского поселения**

В.В.Наумов

ПОРЯДОК
предотвращения и урегулирования конфликта интересов на
муниципальной службе муниципального образования Яркополенского
сельского поселения Кировского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает меры по предотвращению возникновения конфликта интересов, а также по его урегулированию в отношении муниципальных служащих муниципального образования Яркополенского сельского поселения Кировского района Республики Крым (далее - муниципальных служащих), при исполнении ими своих должностных (служебных) обязанностей.

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

«Конфликт интересов» - ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации, Российской Федерации, муниципального образования способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации, Российской Федерации, муниципального образования.

«Личная заинтересованность» - возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, или членов его семьи, или лиц, находящихся с ним в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов).

«материальная выгода» - экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

«личная выгода» - выгода, не являющаяся материальной выгодой, выразившаяся в достижении лицом очевидных личных целей, даже если такая выгода не привела к получению материальной выгоды. Не являются личной выгодой повышение по службе и объявление благодарности;

«предконфликтная ситуация» - ситуация, в которой у муниципальных служащих при исполнении ими своих должностных (служебных) обязанностей может возникнуть конфликт интересов.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных служащих Яркополенского сельского поселения Кировского района Республики Крым.

1.3. Правовую основу обеспечения соблюдения служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей составляют:

- Конвенция ООН против коррупции (ратифицирована Федеральным законом от 08 марта 2006 г. № 40-ФЗ);

- Федеральный закон от 25.12.2006 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 г. №559 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2009 г. №1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению";

- Указ Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы»;

- Указ Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

- Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений федерального закона "о противодействии коррупции»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. N 700 «О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами российской федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением

ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

- Закон Республики Крым от 16 сентября 2014 г. N 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым»;

- Закон Республики Крым от 22 июля 2014 года №36-ЗРК "О противодействии коррупции в Республике Крым".

2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов

2.1. Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа местного самоуправления обеспечивает соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения служащими обязанностей в сфере противодействия коррупции.

Должностному лицу по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа местного самоуправления в обязательном порядке необходимо ознакомить под роспись каждого муниципального служащего с документами:

- положениями Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (статья 13. Ограничения, связанные с муниципальной службой; статья 14. Запреты, связанные с муниципальной службой; статья 14.2. Требования к служебному поведению муниципального служащего);

- положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (статья 9. Обязанность государственных и муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; статья 12. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора; статья 12.3. Обязанность передачи ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в целях предотвращения конфликта интересов);

- Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих.

2.2. Муниципальный служащий в целях противодействия коррупции и предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе обязан:

- соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные федеральными законами;

- сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность муниципальных, государственных органов, организаций,

должностных лиц, государственных, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

- передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случае, если владение ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов;

- ежегодно представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и членов семьи (супруги (супруга) и несовершеннолетних детей) в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы;

- уведомлять в установленном порядке представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- **уведомлять** в установленном порядке о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

2.3. В случае если владение муниципальным служащим ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, должностным лицам по профилактике коррупционных и иных правонарушений необходимо проконтролировать передачу муниципальным служащим принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.4. В случаях обращения к служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомлять об этом руководителя органа местного самоуправления, органы прокуратуры или другие государственные органы в произвольной письменной форме. Невыполнение служащим указанной обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы, либо привлечение к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати органа местного самоуправления.

Государственный служащий вправе устно уведомить руководителя органа местного самоуправления на личном приеме о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается руководителем органа местного самоуправления или по его поручению

подразделением или должностным лицом по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа местного самоуправления.

Уведомление направляется руководителем органа местного самоуправления в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, либо в их территориальные органы, не позднее 10-ти дней с даты его регистрации в журнале.

По решению руководителя органа местного самоуправления уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

2.5. Служащий вправе выполнять иную оплачиваемую работу при условии предварительного уведомления руководителя органа местного самоуправления.

К иной оплачиваемой работе относится работа, связанная с трудовыми отношениями (на основании трудового договора) и с гражданско-правовыми отношениями (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.).

Служащий уведомляет руководителя органа местного самоуправления о намерении работать в письменной форме до заключения трудового или гражданско-правового договора.

Выполнение служащим иной оплачиваемой работы не должно привести к возникновению конфликта интересов - к ситуации, при которой личная заинтересованность служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей

В противном случае руководитель органа местного самоуправления направляет уведомление для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных и урегулированию конфликта интересов.

2.6. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в Реестр должностей муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.

К функциям муниципального управления организацией относятся полномочия служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 700 работодатель при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность государственной (муниципальной) службы, перечень которых устанавливается правовыми актами государственного (муниципального) органа, в течение 2 лет после его увольнения с государственной (муниципальной) службы сообщает о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного (муниципального) служащего по последнему месту его службы.

При получении такого сообщения должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений готовит заключение руководителю органа местного самоуправления об отсутствии (наличии) оснований для рассмотрения **комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов** вопроса о даче согласия гражданину, замещавшему должность муниципальной службы. При подготовке заключения должностное лицо анализирует должностную инструкцию на предмет **наличия в должностных обязанностях муниципального служащего функций муниципального управления** данной организацией.

При отсутствии оснований для дачи согласия на замещение должности в организации сообщение работодателя принимается к сведению. В случае если было выявлено, что в должностные обязанности муниципального служащего входили **функции муниципального управления** данной организацией и гражданин, замещавший должность муниципальной службы, не обращался в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, материалы рассматриваются в установленном порядке комиссией. По итогам рассмотрения комиссией принимается решение либо о даче согласия на замещение гражданином должности (выполнение работ) в коммерческой или некоммерческой организации, либо в случае установления нарушения гражданином требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» **рекомендуется руководителю органа местного самоуправления проинформировать о данном обстоятельстве органы прокуратуры и уведомившую организацию для решения вопроса о прекращении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг).**

Должностному лицу по профилактике коррупционных и иных правонарушений необходимо вести учет сообщений работодателей о гражданах, замещавших должности муниципальной службы. При увольнении служащих проводить с ними беседу, выдавать памятку об ограничениях при заключении ими трудового или гражданско-правового договора, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии коррупции».

2.7. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением

должностных (служебных) обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в муниципальный орган, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, установленном нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

2.8. В целях единообразного применения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации при организации работы в государственных и муниципальных органах возможно использование методических рекомендаций «Обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами», одобренных президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, протокол от 25 сентября 2012г. №34.

3. Выявление и урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

3.1. Муниципальный служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Меры по предотвращению возникновения конфликта интересов направлены на исключение возможности получения муниципальным служащим лично или через юридического либо фактического представителя материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у муниципального служащего, или членов его семьи, или лиц, находящихся с ним в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) прав, предоставляющих такую возможность в результате использования им служебных полномочий.

В случае если у служащего при исполнении им должностных обязанностей возник конфликт интересов или служащему стало известно о возможности его возникновения, служащий соответствующую информацию излагает в письменной форме, согласно приложению к Порядку, в которой содержатся: характер личной заинтересованности служащего; конкретные должностные (служебные) обязанности, исполнение которых могут привести

или привели к возникновению конфликта интересов; конкретные организации, физические лица, исполнение должностных обязанностей в отношении которых могут привести или привели к возникновению конфликта интересов и направляется руководителю органа местного самоуправления или непосредственному начальнику служащего.

В случае если непосредственный начальник служащего не является членом указанной комиссии, уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения направляется (передается) руководителю органа местного самоуправления, либо должностному лицу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.2. Руководитель органа местного самоуправления, если ему стало известно о возникновении у служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять следующие меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

- изменить должностное или служебное положение служащего, являющегося стороной конфликта интересов, в том числе отстранить его от исполнения должностных (служебных) обязанностей.

(В зависимости от сферы возникновения конфликта интересов, данная мера может быть применена в виде временного исключения служащего из состава конкурсной комиссии, комиссии по размещению заказа, участников проверочных мероприятий и т.д. Основанием для отстранения служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей является соответствующее распоряжение (приказ) руководителя органа местного самоуправления.)

- принять отказ служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

(Служащий в письменном виде на имя руководителя органа местного самоуправления обязуется воздержаться от совершения определенных действий или возврата полученного (например, в качестве подарка) имущества, если выгода уже получена.)

- инициировать отвод или принять самоотвод служащего. При этом отвод (самоотвод) служащего не связан с его отстранением от должности, а может касаться недопущения его к рассмотрению конкретного дела либо курирования определенного направления деятельности, принятия определенного управленческого решения, осуществления контроля деятельности определенной организации и т.п.

- **отстранить муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (не допускать к исполнению должностных (служебных) обязанностей) на период урегулирования конфликта интересов, а также проведения в отношении него проверочных мероприятий.**

3.3. В зависимости от конкретного случая возникновения конфликта интересов должностному лицу по профилактике коррупционных и иных правонарушений необходимо осуществлять контроль исполнения служащим должностных (служебных) обязанностей, связанных с:

- подготовкой в пределах его компетенции проектов нормативных правовых актов по вопросам регулирования, контроля и надзора в соответствующей сфере;
- осуществлением контроля (надзора) за соблюдением законодательства в соответствующей сфере;
- участием в работе комиссии по осуществлению закупок на предмет попытки оказать влияние на членов комиссии либо осуществить необъективную оценку участников конкурса с целью получения выгоды;
- направлением запросов о предоставлении информации на предмет использования полученной информации, не являющейся общедоступной, для предоставления третьим лицам;
- согласованием распределения бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределения ограниченных ресурсов на предмет принятия решений в пользу третьих лиц;
- взаимодействием с конкретными юридическими или физическими лицами, если служащие или их близкие родственники получают или получали выгоду от соответствующих лиц.

3.4. В целях обеспечения единого подхода к урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе необходимо использование в практической деятельности Обзора типовых ситуаций конфликта интересов на государственной службе Российской Федерации и порядка их урегулирования, подготовленного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

4. Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

4.1. Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечивает деятельность комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Секретарем комиссии, как правило, назначается должностное лицо подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В целях привлечения представителей общественности к антикоррупционной работе председатель Яркополенского сельского совета – глава администрации Яркополенского сельского поселения может принять решение о включении в состав комиссии представителя общественного совета муниципального образования Яркополенского сельского поселения.

4.2. Создание комиссии определяется Законом Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации от 02.03.2007г. №25-ФЗ, Указом Президента Указом Президента РФ № 821 от 01.07.2010, Указом Главы Республики Крым 174-У от 04.08.2014 г.

Порядок и деятельность комиссии определяется Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

6. Проведение проверочных мероприятий

6.1. Должностным лицам по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечивается проведение:

- проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими;

- проверки сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

- проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- служебные проверки.

6.2. Указанные проверки проводятся в соответствии с положениями Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», а также правовыми актами органов местного самоуправления.

Приложение
к Порядку предотвращения и урегулирования
конфликта интересов на муниципальной службе
муниципального образования Яркополенского
сельского поселения Кировский района
Республики Крым

Уведомление

о наличии или возможности возникновения конфликта интересов

(Ф.И.О. руководителя органа местного самоуправления, руководителя структурного подразделения)

от _____
(Ф.И.О. муниципального служащего, должность, структурное подразделение, контактный телефон)

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о наличии или возможности возникновения конфликта интересов)

возникновении конфликта интересов произошло (указывается время, дата, место (адрес)) возникновении конфликта
интересов

2.

(все известные сведения о муниципальном служащем имеющим отношение к возникновению конфликта интересов)

Прилагаемые материалы:

(дата, подпись, инициалы и фамилия)